



Connecteur evertime pour Office365 & SharePoint

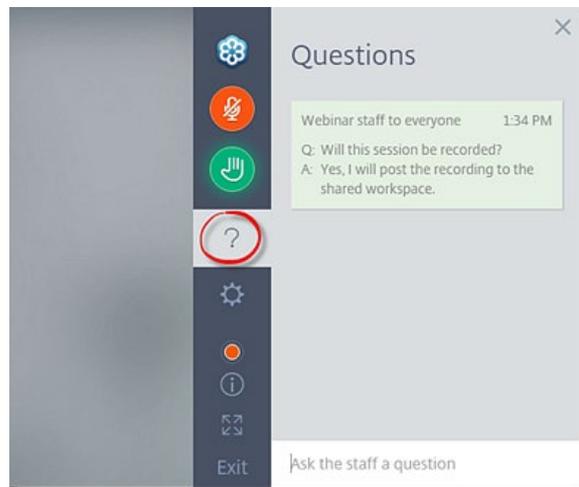
Romain DALLE & Nouredine LAMRIRI

QUELQUES PRECISIONS

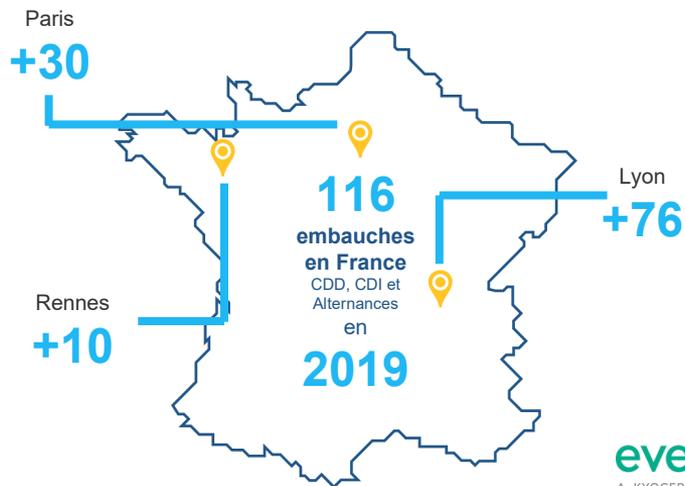
Nous mettrons les participants en mode « **mute** » ou **silencieux** pour le confort de tous.

Vous avez une question ? Posez-la ! Nous y répondrons à la fin du webinar.

1. Cliquez sur l'icône de question dans la barre d'outils.
1. Entrez votre question dans le champ texte situé dans le bas, puis appuyez sur **Entrée** sur votre clavier.



Identité



Chiffre d'affaires consolidé



Effectifs



Notre Mission

Accompagner la transformation des organisations par le développement de nouveaux usages pour leurs collaborateurs et leurs clients





everteam en bref

> 1300
CLIENTS

> 30 ANS
D'EXPERTISE

25%
DES ENTREPRISES
DU CAC40

10%
DES ENTREPRISES
FRANÇAISES
>5000 EMPLOYÉS

- Leader de l'ECM et de la gouvernance de l'information
- Entreprise du groupe Kyocera (+76k employés)
- Classé parmi les leaders par des cabinets d'analystes renommés tels que Gartner et Forrester
- Lauréat du Best Information Governance Company Award 2018 aux États-Unis
- Coordinateur ISO du groupe de travail "Gouvernance de l'Information"

Gouverner l'information où qu'elle se trouve

Étendre les avantages de gouvernance de l'ECM à l'ensemble de l'entreprise

Serveurs de fichiers

Les disques réseau et les drives partagés sont une source majeure de "dark data"

Email and Social Media

Les e-mails et les médias sociaux contiennent d'énormes quantités de documents sous-gouvernés

Enterprise Applications

ECM, ERP, CRM, HRM, Supply Chain, PLM et autres types d'applications d'entreprise contiennent souvent des pièces jointes non structurées et des fichiers qui présentent des risques ou des opportunités

Groupware

Les logiciels d'entreprise comme SharePoint, Atlassian Confluence, Drupal, et d'autres sont une source d'informations massives



Connecter et Rechercher

Indexez, recherchez et parcourez des informations structurées et non structurées à l'aide de connecteurs et de vues à facettes pré-intégrés pour une meilleure intelligence de l'information.



Gouvernance

Gérer les politiques de conservation pour l'ensemble du cycle de vie de l'information pour toutes les sources d'information intégrées.

Archivage

Gestion des documents physiques et électroniques à partir d'une solution unique et transverse. Garantissez l'intégrité des documents archivés conformément aux normes de référence.



Stockage
Local ou Cloud

everteam **SWORD**
A KYOCERA GROUP COMPANY UPGRADE YOUR BUSINESS

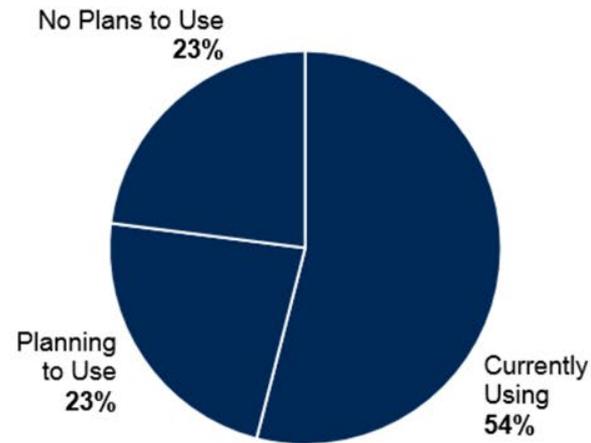
www.everteam.com | info@everteam.com



Contexte

Utilisation d'Office 365 : janvier 2019 vs juillet 2017 vs janvier 2016

Pourcentage des répondants



January 2016

January 2019 (n = 222), July 2017 (n = 162), January 2016 (n = 313)

Base: Gartner Research Circle members who are responsible for decisions regarding Microsoft Office server software products or Office 365, excluding "don't know"

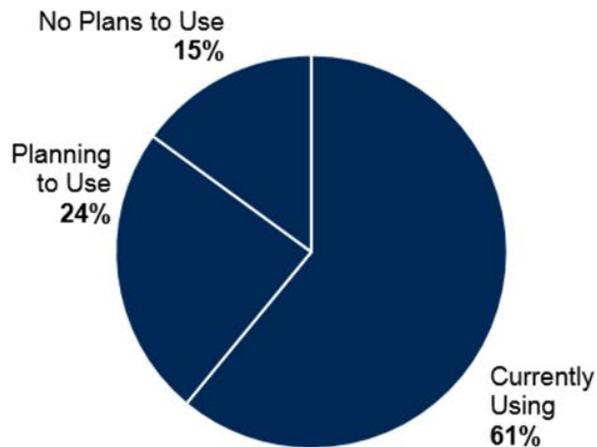
Source: Gartner Research Circle Office 365 surveys for 2016, 2017 and 2019

Q. Which of these best describes your organization's use of Office 365?

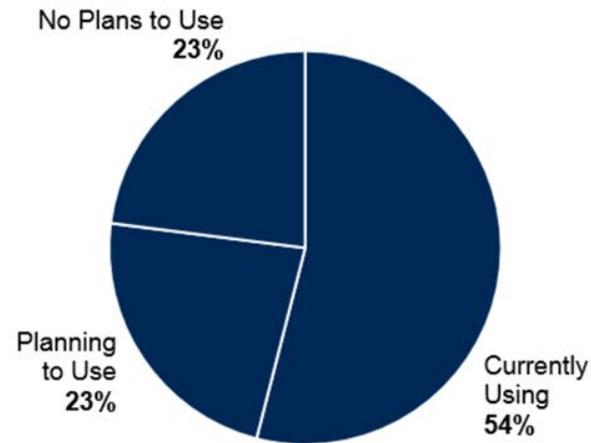
ID: 383496

Utilisation d'Office 365 : janvier 2019 vs juillet 2017 vs janvier 2016

Pourcentage des répondants



July 2017



January 2016

January 2019 (n = 222), July 2017 (n = 162), January 2016 (n = 313)

Base: Gartner Research Circle members who are responsible for decisions regarding Microsoft Office server software products or Office 365, excluding "don't know"

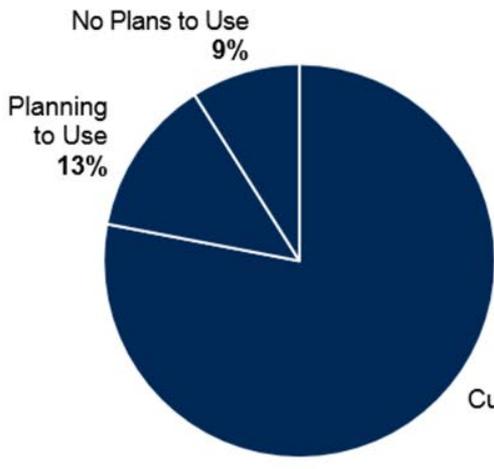
Source: Gartner Research Circle Office 365 surveys for 2016, 2017 and 2019

Q. Which of these best describes your organization's use of Office 365?

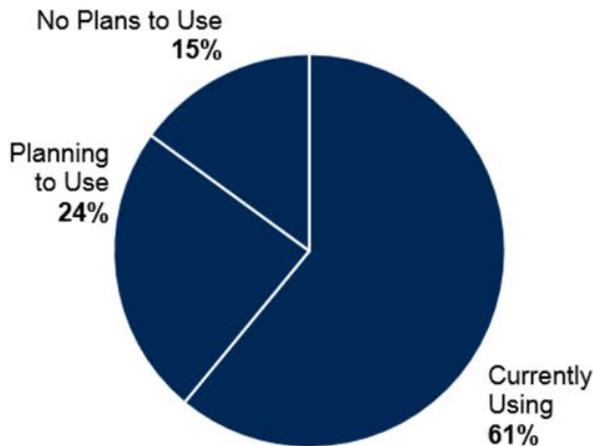
ID: 383496

Utilisation d'Office 365 : janvier 2019 vs juillet 2017 vs janvier 2016

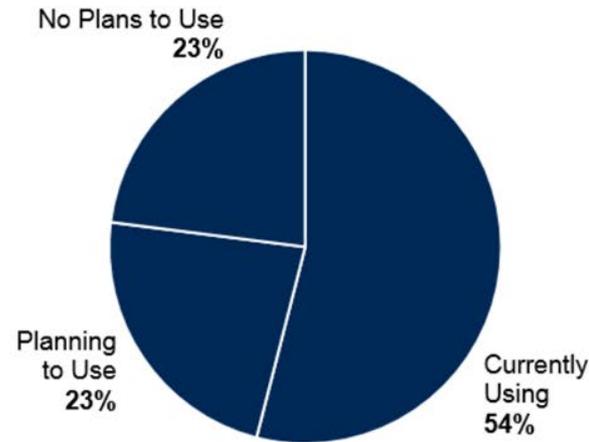
Pourcentage des répondants



January 2019



July 2017



January 2016

January 2019 (n = 222), July 2017 (n = 162), January 2016 (n = 313)

Base: Gartner Research Circle members who are responsible for decisions regarding Microsoft Office server software products or Office 365, excluding "don't know"

Source: Gartner Research Circle Office 365 surveys for 2016, 2017 and 2019

Q. Which of these best describes your organization's use of Office 365?

ID: 383496



Un volume de données en constante progression, de plus en plus à risque

- **Aujourd'hui, les facilités pour créer et partager des informations sont décuplées**
- **Ces informations sont de criticité variable, selon :**
 - Leur nature
 - individuelle, projet, juridique, institutionnelle & patrimoniale
 - Leur destination
 - moi-même, mon équipe, mes communautés, mes contacts externes
- **Au sein d'une organisation, les données sont réparties sur de multiples sources de stockage**



Définir une stratégie de rétention cohérente et transverse

- **Tirer profit des capacités natives de Microsoft pour gérer la protection et la conformité de vos données , en transit ou au repos**
 - Stratégies de rétention, DLP , Recherche de contenu, E-discovery, Conformité des communications, Information Barriers



- **Intégrer ces stratégies au sein d'une plateforme transverse à l'ensemble de vos sources de données, grâce au connecteur Office 365 pour Everteam**



Solutions

Relever le défi de l'InfoGov

Une approche globale pour un besoin vital des entreprises



SE CONNECTER
AUX ACTIFS
D'INFORMATIONS



AFFICHER LES
INFORMATIONS À
PARTIR D'UN
SYSTÈME UNIQUE



AMÉLIORER LE
CONTENU ET LES
MÉTADONNÉES



GÉRER LES CYCLES
DE VIE
DOCUMENTAIRES



RENSEIGNER LES
ARCHIVES POUR
STOCKAGE À LONG
TERME

everteam.discover

everteam.policy

everteam.archive

everteam **SWORD**
A KYOCERA GROUP COMPANY UPGRADE YOUR BUSINESS

www.everteam.com | info@everteam.com

VIVERIS

Innovet. Simplifier. Partager.

Couverture fonctionnelle

Le **Connecteur O365 & SharePoint On Prem** est le connecteur **everteam** sur les produits Microsoft suivants : SharePoint On Prem 2013, 2016, 2019 et O365 (SharePoint Online).

Ce connecteur permet sur les documents SharePoint de :

- **Analyser, Nettoyer** les documents inutiles ou obsolètes,
- **Déplacer et Stocker** les documents à archiver

De permettre, via des modules additionnels d'aller plus loin :

→ **everteam.discover search**

- d'effectuer des **Recherches fédérées**
- de **Gouverner et gérer le cycle de vie**

→ **everteam.policy,**

- **De gérer le cycle de vie** des documents SharePoint ou autre

→ **everteam.archive**

- **D'archiver** les documents, jusqu'à la **valeur probatoire**



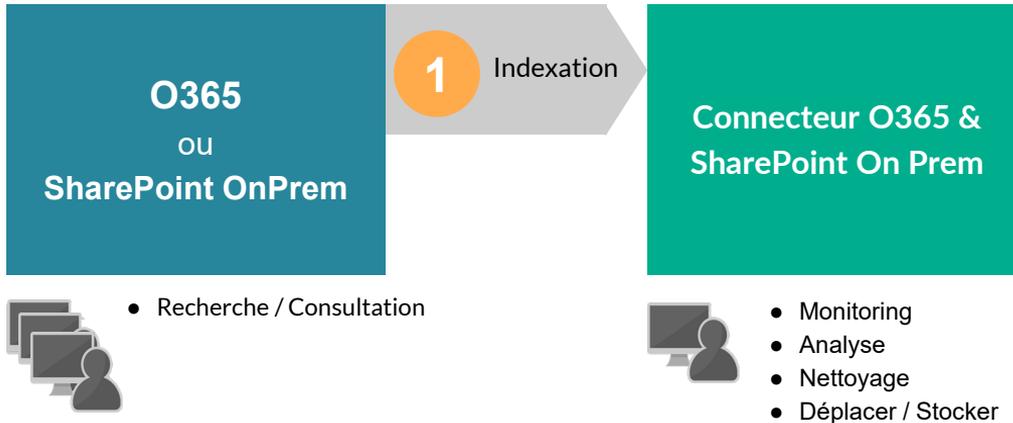
Analyse et nettoyage

everteam
A KYOCERA GROUP COMPANY

SWORD
UPGRADE YOUR BUSINESS

www.everteam.com | info@everteam.com

Analyse des sources SharePoint Online ou OnPrem



Indexation des sources SharePoint

1 Indexation

Détection des contenus éligibles

The image displays two overlapping screenshots. The background screenshot shows a SharePoint 'Team space' for 'everteam' with a list of documents under 'Ressources humaines'. The foreground screenshot shows the Everteam 'connecteur-SharePoint' interface, which is displaying search results for 'CANDIDATES'. It includes a search bar, a dashboard with a bar chart, and a list of file types.

SharePoint Team space: Ressources humaines

| Name | Modified | Modified By |
|---------------------------------|--------------------|------------------|
| CHSCT | Monday at 11:50 AM | Philippe KERREST |
| Développement RH | Monday at 11:45 AM | Philippe KERREST |
| Dossier individuel du Personnel | Monday at 11:45 AM | Philippe KERREST |
| Epargne salariale | Monday at 11:49 AM | Philippe KERREST |
| Formation | Monday at 11:50 AM | Philippe KERREST |
| Gestion des Effectifs | Monday at 11:50 AM | Philippe KERREST |
| Relations sociales | Monday at 11:51 AM | Philippe KERREST |
| Rémunérations et paie | Monday at 11:51 AM | Philippe KERREST |
| Temps de travail | Monday at 11:51 AM | Philippe KERREST |

Everteam connecteur-SharePoint

Entrez vos critères de recherche: Rechercher CANDIDATES

Tableau de bord: SharePoint Connector | Type de filtre: Simple | Avancé | Effacer les filtres

Status: Candidates

Source

- SharePoint (23) 2 MB
- Team space (23) 2 MB
 - Ressources humaines (33) 2 MB
 - + CHSCT (5) 826 KB
 - + Dossier individuel du Personnel (2) 310 KB
 - + Développement RH (1) 20 KB
 - + Epargne salariale (2) 41 KB
 - + Gestion des Effectifs (1) 413 KB
 - + Relations sociales (3) 420 KB
 - + Rémunérations et paie (7) 202 KB
 - + Temps de travail (2) 43 KB

Statut

| Statut | Count |
|-----------|-------|
| Candidats | 20 |
| En cours | 0 |
| Validé | 0 |

Type de fichier

- PDF (11)
- Traitement de texte (12)
- Feuilles de calcul (0)
- Diapositives (0)
- Images (0)
- Emails (0)
- Archives (0)
- Audio (0)
- Applications (0)



A KYOCERA GROUP COMPANY

UPGRADE YOUR BUSINESS

Indexation des sources SharePoint

1

Indexation

The screenshot displays the Everteam SharePoint Connector interface. On the left, there are filters for 'Statut' (Candidates, CHSCT) and 'Source' (SharePoint, Team space, Ressources humaines, CHSCT). A bar chart shows the status of candidates: 4.0 for 'Candidats', 2.0 for 'En cours', and 0.0 for 'Validé'. Below the chart, file types are listed: PDF (2), Traitement de texte (1), Feuilles de calcul (0), Diapositives (0), Images (0), Emails (0), Archives (0), Audio (0), and Applications (0).

The main area shows a search result table with columns: Score, Nom, Chemin du dossier, and Auteur. The selected document is 'PV réunion CHSCT 2019.pdf' by Philippe KERREST. A callout box highlights the 'Détail des propriétés d'un document' (Document properties detail) for this file.

Détail des propriétés d'un document

Propriétés système

- Date de création: 20/01/2020 14:52:36
- Nom: PV réunion CHSCT 2019.pdf
- Taille du fichier: 379 KB
- Type de fichier: pdf
- Dernière consultation: 20/01/2020 14:52:36
- Chemin du dossier: SharePoint/Team space/Ressources humaines/CHSCT/CHSCT - Procès-verbaux des réunions

Propriétés applicatives

Version de l'application

- A-1a

Auteur: Philippe KERREST

Outil créateur: Microsoft® Word 2016

Format: application/pdf; version=1.4

Producteur: Microsoft® Word 2016

Service: FR_DAF

Dates applicatives

- Date (app): 20/01/2020 13:51:47
- Date modif (app): 20/01/2020 13:51:47

Métriques du fichier

- Nb. de pages: 1

Valeurs enrichies

- Type de contenu application: application/pdf
- Langue: FR

Gouvernance de l'information

- Date de Gouvernance: 20/01/2020 14:52:36

Entités nommées

- Organisation: CSE, ORGANISATION INTERNATIONALE DU TRAVAIL, WIKIPEDIA
- Localisation: FRANCE

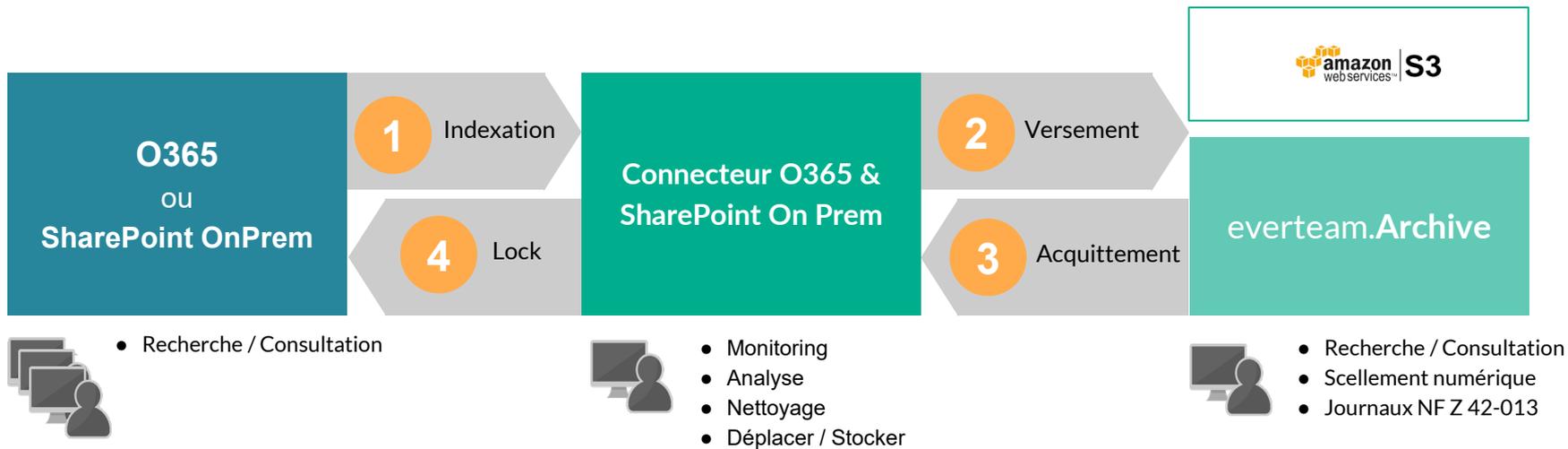
Archivage jusqu'à la valeur probante

everteam
A KYOCERA GROUP COMPANY

SWORD
UPGRADE YOUR BUSINESS

www.everteam.com | info@everteam.com

Archivage à valeur probante



Identification des candidats

1 Indexation

Everteam connecteur-SharePoint

Entrez vos critères de recherche

Rechercher CANDIDATES

SharePoint Connector + Simple Avance

Filtres actifs (Effacer)

Source

- SharePoint (2) (2 MB)
- Team space (2) (2 MB)
- Ressources humaines (2) (2 MB)
- CHSCT (5) (819 KB)
- Dossier individuel du Personnel (2) (308 KB)
- Développement RH (1) (18 KB)
- Épargne salariale (2) (18 KB)
- Gestion des Effectifs (1) (413 KB)
- Relations sociales (3) (416 KB)
- Rémunérations et paie (2) (209 KB)
- Temps de travail (2) (19 KB)

Statut

20
10
0

Candidats En cours Validé

Type de fichier

- PDF (1)
- Traitement de texte (12)
- Feuilles de calcul (0)
- Diapositives (0)
- Images (0)
- Emails (0)
- Archives (0)
- Audio (0)
- Applications (0)

Archivage SAE

A faire (2)

| Score | Nom | Chemin du dossier | Auteur | Archivage SAE | Lock SharePoint |
|-------|---|--|--------------------|---------------|-----------------|
| | Note janvier 2017.docx | SharePoint/Team space_[Épargne salariale/Note d'... | Noureddine LAMRIRI | A faire | |
| | 2009-03-Bulletin de paie.pdf | SharePoint/Team space_[Rémunérations et paie/Bul... | | A faire | |
| | Notes d'information relatives au temps de travail - 2017.docx | SharePoint/Team space_[Temps de travail/Notes d'... | Philippe KERREST | A faire | |
| | Note janvier 2018.docx | SharePoint/Team space_[Épargne salariale/Note d'... | Sylvestre BESSON | A faire | |
| | CHSCT Rapport annuel 2018.docx | SharePoint/Team space_[CHSCT/Rapport annuel du CHSCT | Philippe KERREST | A faire | |
| | Définition Contrat.docx | SharePoint/Team space_[Dossier individuel du Per... | Jean-Blaise PICARD | A faire | |
| | Plan de licenciement 2016.pdf | SharePoint/Team space_[Gestion des Effectifs/Pla... | Isabelle CARRIO | A faire | |
| | PV réunion CE 2018.pdf | SharePoint/Team space_[Relations sociales/Réunions du CE | Philippe KERREST | A faire | |
| | PV réunion CHSCT 2019.pdf | SharePoint/Team space_[CHSCT/CHSCT - Procès-verb... | Philippe KERREST | A faire | |
| | CHSCT Rapport annuel 2019.pdf | SharePoint/Team space_[CHSCT/Rapport annuel du CHSCT | Philippe KERREST | A faire | |
| | 2009-05-bulletin de paie.pdf | SharePoint/Team space_[Rémunérations et paie/Bul... | | A faire | |
| | DADSU - 2017.docx | SharePoint/Team space_[Rémunérations et paie/Déc... | Noureddine LAMRIRI | A faire | |
| | Documents comptabilisant le nombre de jours - Procédure 2018.docx | SharePoint/Team space_[Temps de travail/Notes d'... | Isabelle CARRIO | A faire | |
| | Prévention des risques.docx | SharePoint/Team space_[CHSCT/Plan de prévention... | Noureddine LAMRIRI | A faire | |

23 résultats - Temps de réponse du serveur : 19 ms

1 / 2

20 lignes par page

Les candidats sont automatiquement pris en compte

Versement

2 Versement

Consultation des éléments versés dans evertteam .Case ou .Archive



| Service versant | Typologie | Libellé | Début durée conservation | Sort final | Date d'élimination initiale |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------|
| Direction Administrative et Financière | Note d'information concernant les accords d'intéressement et de participation | Note janvier 2017.docx | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2026 |
| Direction Administrative et Financière | Entretien individuel du Personnel | Methodologie entretien individuel.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2025 |
| Direction Administrative et Financière | CHSCT - Procès-verbaux des réunions | PV réunion CHSCT 2018.docx | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2025 |
| Direction Administrative et Financière | Bulletin de paie | 2009-04-Bulletin de paie.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2030 |
| Direction Administrative et Financière | Bulletin de paie | 2009-05-Bulletin de paie.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2030 |
| Direction Administrative et Financière | Rapport annuel du CHSCT | CHSCT Rapport annuel 2018.docx | 20/01/2020 | Conservation | |
| Direction Administrative et Financière | Bulletin de paie | 2009-08-Bulletin de paie.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2030 |
| Direction Administrative et Financière | Contrat de travail | Définition Contrat.docx | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2090 |
| Direction Administrative et Financière | Note d'information concernant les accords d'intéressement et de participation | Note janvier 2018.docx | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2026 |
| Direction Administrative et Financière | Déclaration périodique des données sociales (DADSU) et tout élément de paie | DADSU - 2017.docx | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2030 |
| Direction Administrative et Financière | Bulletin de paie | 2009-02-Bulletin de paie.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2030 |
| Direction Administrative et Financière | Contrat de travail | Définition Contrat.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2090 |
| Direction Administrative et Financière | Rapport annuel du CHSCT | CHSCT Rapport annuel 2019.pdf | 20/01/2020 | Conservation | |
| Direction Administrative et Financière | Bulletin de paie | 2009-03-Bulletin de paie.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2030 |
| Direction Administrative et Financière | Réunions du CE | PV réunion CE 2019.docx | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2040 |
| Direction Administrative et Financière | Réunions du CE | PV réunion CE 2018.pdf | 20/01/2020 | Elimination | 20/01/2040 |

Les dates d'élimination sont calculées lors du passage à partir de la date de dernière modification du fichier dans SharePoint et de la durée de rétention définie dans .policy

Le service versant est un paramétrage du connecteur pour une source SharePoint donnée

La typologie des éléments versés et soit :

- déduite de leur chemin de classement dans SharePoint
- déduite par Discover
- reprise du rétention label O365

Document details for 'Note janvier 2017.docx':

- Aut: 0000000013
- Sujet: Electronique
- Libellé: Note janvier 2017.docx
- Titre: N000101200-Actes-accord-CHSCT-2017.docx
- Domaine: Ressources Humaines / Relations Sociales
- Rubrique: Épargne salariale
- Typologie: Note d'information concernant les accords d'intéressement et de participation
- Relevance: 88.84%
- Confidentialité: Public
- Clé: Gels

3. Gestion

- Service versant: Direction Administrative et Financière
- Début durée conservation: 20/01/2020
- Externalisée: Oui
- Date: 19/08
- Clé le: 20/01/2020
- Clé par: admin
- Date de validation: 20/01/2020
- Ret. conservé: 6
- Date d'élimination initiale: 20/01/2026
- Sort final: Elimination
- Eliminable: Oui
- Clé interne Typologie: 10006

4. Part

- Communiquable: Oui

Méta-données de l'archive



Acquittement

3

Acquittement

The screenshot displays the Everteam connecteur-SharePoint interface. On the left, a sidebar shows a tree view of folders and files, including 'Ressources humaines' and 'CHSCT'. Below this is a 'Statut' bar chart with three bars: 'Candidats' (green, ~20), 'En cours' (light green, ~10), and 'Validé' (teal, ~20). A callout box points to the 'Statut' section with the text: 'Tous les documents "candidats" ont été archivés et lockés.' The main area shows a table of documents with columns: Score, Nom, Chemin du dossier, Auteur, Archivage SAE, and Lock SharePoint. The table lists various documents such as 'Plan de licenciement 2016.pdf', '2009-03-Bulletin de paie.pdf', and 'PV réunion CHSCT 2019.pdf'. At the bottom, it indicates '23 résultats' and 'Temps de réponse du serveur : 34 ms'.

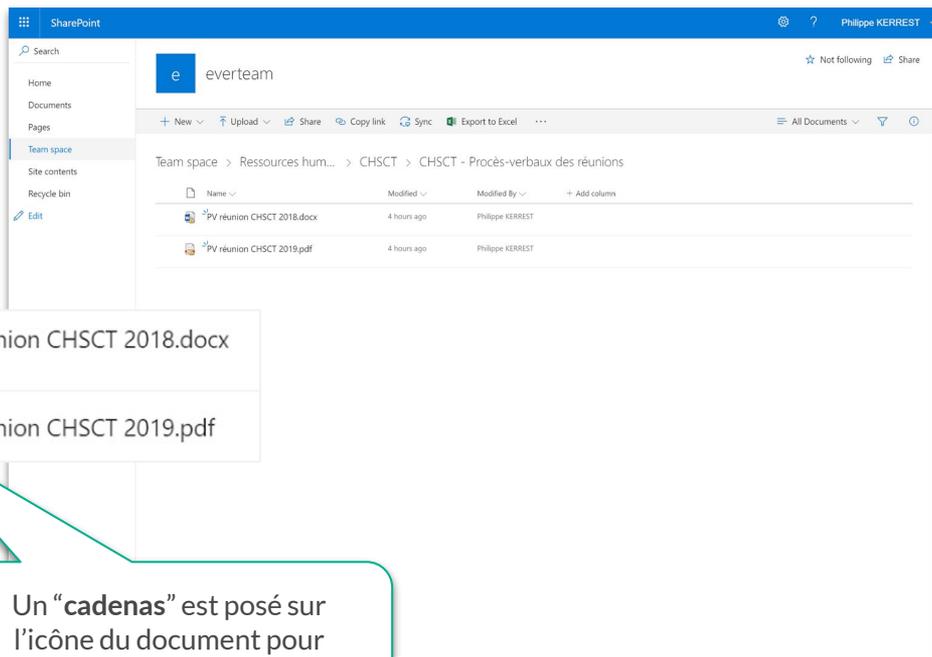
| Score | Nom | Chemin du dossier | Auteur | Archivage SAE | Lock SharePoint |
|-------|---|---|--------------------|---------------|-----------------|
| ✓ | Plan de licenciement 2016.pdf | SharePoint/Team space[_]Gestion des Effectifs/Pla... | Isabelle CARRIO | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | 2009-03-Bulletin de paie.pdf | SharePoint/Team space[_]Rémunérations et paie/Bul... | | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | PV réunion CHSCT 2019.pdf | SharePoint/Team space[_]CHSCT/CHSCT - Proces-verbu... | Philippe KERREST | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | PV réunion CE 2019.docx | SharePoint/Team space[_]Relations sociales/Réunions du CE | Jean-Blaise PICARD | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | 2009-05-Bulletin de paie.pdf | SharePoint/Team space[_]Rémunérations et paie/Bul... | | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | Documents comptabilisant le nombre de jours - Procédure 2018.docx | SharePoint/Team space[_]Temps de travail/Notes d'... | Isabelle CARRIO | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | Prévention des risques.docx | SharePoint/Team space[_]CHSCT/Plan de prévention ... | Noureddine LAMRIRI | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | Note janvier 2018.docx | SharePoint/Team space[_]Épargne salariale/Note d'... | Sylvestre BESSON | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | 2009-08-Bulletin de paie.pdf | SharePoint/Team space[_]Rémunérations et paie/Bul... | | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | Note janvier 2017.docx | SharePoint/Team space[_]Épargne salariale/Note d'... | Noureddine LAMRIRI | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | Notes d'information relatives au temps de travail - 2017.docx | SharePoint/Team space[_]Temps de travail/Notes d'... | Philippe KERREST | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | Méthodologie entretien individuel RH.docx | SharePoint/Team space[_]Développement RH/Entretien... | Noureddine LAMRIRI | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | PV réunion CE 2018.pdf | SharePoint/Team space[_]Relations sociales/Réunions du CE | Philippe KERREST | Vérifié | Vérifié |
| ✓ | 2009-04-Bulletin de paie.pdf | SharePoint/Team space[_]Rémunérations et paie/Bul... | | Vérifié | Vérifié |

Suivi en temps réel des actions

Verrouillage des “records”

4

Lock



“Déclare” des enregistrements

Archivage à valeur probante

everteam.archive

Saisie Associations Saisie et Associations

Agir Ajouter à la corbeille Dossiers d'archiv Ajouter PDF Tri avancé

| | ▲ Réf. | ▲ Support | ▲ Service versant | ▲ Référentiel | ▲ Description | ▲ Service | ▲ Record Code Description |
|--------------------------|--|--------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> |  D000006092 | Electronique | Archives department | Pharmaceutical industry | Tempfile2266141358458012914.pdf | Human Resources | Personnel Records |
| <input type="checkbox"/> |  D000006091 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | Dossier 00012 | Research and Development | Protein & Analytical Chemistry |
| <input type="checkbox"/> |  D000006090 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | NLA Dossier 0001 | Global Development | Clinical Development |
| <input type="checkbox"/> |  D000006089 | Physique | Administration | Pharmaceutical industry | Dossier 001-1 | Global Development | Clinical Development |
| <input type="checkbox"/> |  D000006088 | Physique | Administration | Pharmaceutical industry | Record ABC-10201 | Research and Development | Protein & Analytical Chemistry |
| <input type="checkbox"/> |  D000006087 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | NLA TEST1 | Product Manufacturing and Quality Assurance | Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I |
| <input type="checkbox"/> |  D000006086 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | PTS. #028 THROUGH #038 | Product Manufacturing and Quality Assurance | Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I |
| <input type="checkbox"/> |  D000006085 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | PTS. #012 THROUGH #023 | Product Manufacturing and Quality Assurance | Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I |
| <input type="checkbox"/> |  D000006084 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | PTS. #002 THROUGH #010 | Product Manufacturing and Quality Assurance | Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I |
| <input type="checkbox"/> |  D000006083 | Physique | Archives department | Pharmaceutical industry | PTS 050-054,SF,PHONE SCREENS | Product Manufacturing and Quality Assurance | Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I |

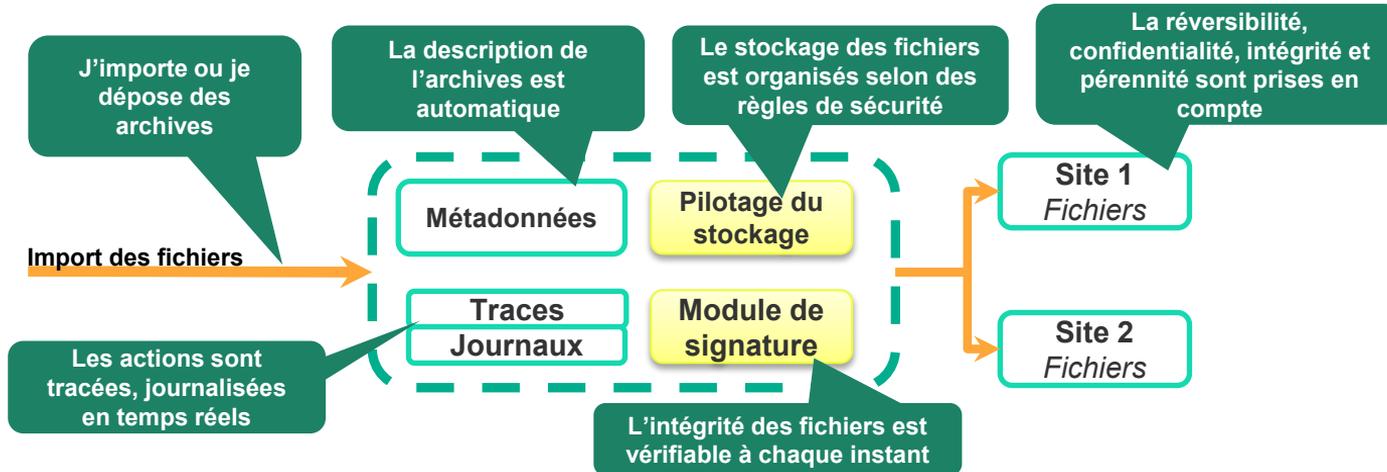
Dossiers d'archives : 322 Résultats - 0 Élément(s) sélectionné(s)

1 2 3 ... 33

Lignes par page : 10 OK

Valeur probatoire – sécurité des archives

- **Traçabilité** des actions
 - **Journalisation**
 - **Archivage en Y** (double dépôt piloté par la solution)
 - **Réversibilité** des archives
- **Signature électronique** intégrée pour :
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des fichiers
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des métadonnées
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des traces
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des journaux



Gouvernance fédérée

everteam
A KYOCERA GROUP COMPANY

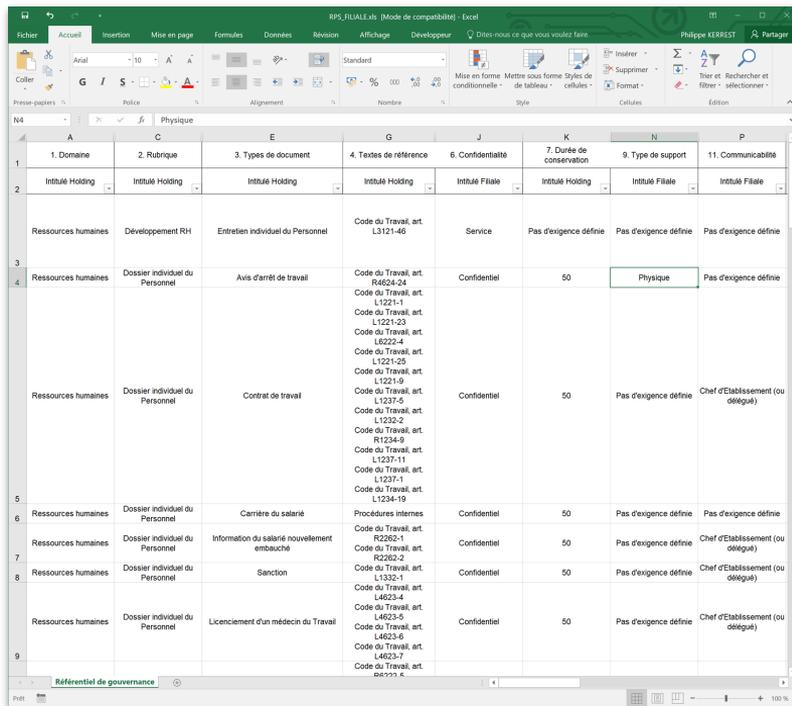
SWORD
UPGRADE YOUR BUSINESS

www.everteam.com | info@everteam.com

Gouvernance fédérée

5

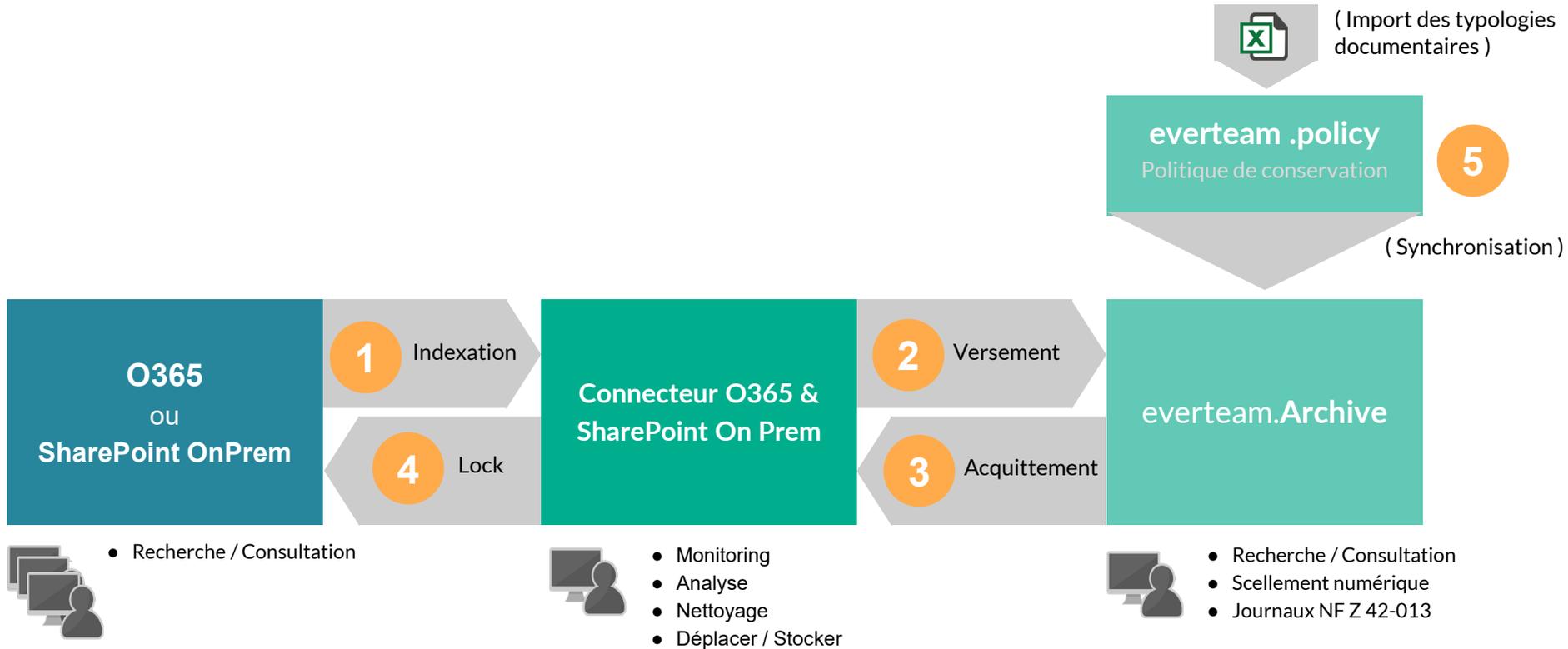
Import des typologies documentaires



| | A | C | E | G | J | K | N | P |
|---|---------------------|---------------------------------|--|---|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 1. Domaine | 2. Rubrique | 3. Types de document | 4. Textes de référence | 6. Confidentialité | 7. Durée de conservation | 9. Type de support | 11. Communicabilité |
| 2 | Intitulé Holding | Intitulé Holding | Intitulé Holding | Intitulé Holding | Intitulé Filiale | Intitulé Holding | Intitulé Filiale | Intitulé Filiale |
| 3 | Ressources humaines | Développement RH | Entretien individuel du Personnel | Code du Travail, art. L3121-40 | Service | Pas d'exigence définie | Pas d'exigence définie | Pas d'exigence définie |
| 4 | Ressources humaines | Dossier individuel du Personnel | Avis d'arrêt de travail | Code du Travail, art. R6524-24 Code du Travail, art. L1221-1 Code du Travail, art. L1221-23 Code du Travail, art. L5222-4 Code du Travail, art. L1221-25 Code du Travail, art. L1221-9 Code du Travail, art. L1237-5 Code du Travail, art. L1232-2 Code du Travail, art. R1234-9 Code du Travail, art. L1237-11 Code du Travail, art. L1237-1 Code du Travail, art. L1234-19 | Confidentiel | 50 | Physique | Pas d'exigence définie |
| 5 | Ressources humaines | Dossier individuel du Personnel | Contrat de travail | Code du Travail, art. L1237-5 Code du Travail, art. L1232-2 Code du Travail, art. R1234-9 Code du Travail, art. L1237-11 Code du Travail, art. L1237-1 Code du Travail, art. L1234-19 | Confidentiel | 50 | Pas d'exigence définie | Chef d'Etablissement (ou délégué) |
| 6 | Ressources humaines | Dossier individuel du Personnel | Carrière du salarié | Procédures internes | Confidentiel | 50 | Pas d'exigence définie | Pas d'exigence définie |
| 7 | Ressources humaines | Dossier individuel du Personnel | Information du salarié nouvellement embauché | Code du Travail, art. R2052-1 Code du Travail, art. R2052-2 | Confidentiel | 50 | Pas d'exigence définie | Chef d'Etablissement (ou délégué) |
| 8 | Ressources humaines | Dossier individuel du Personnel | Sanction | Code du Travail, art. L1332-1 Code du Travail, art. L4623-4 Code du Travail, art. L4623-5 Code du Travail, art. L4623-6 Code du Travail, art. L4623-7 Code du Travail, art. R6155-4 | Confidentiel | 50 | Pas d'exigence définie | Chef d'Etablissement (ou délégué) |
| 9 | Ressources humaines | Dossier individuel du Personnel | Licenciement d'un médecin du Travail | Code du Travail, art. L4623-4 Code du Travail, art. L4623-5 Code du Travail, art. L4623-6 Code du Travail, art. L4623-7 Code du Travail, art. R6155-4 | Confidentiel | 50 | Pas d'exigence définie | Chef d'Etablissement (ou délégué) |

Fichier Excel d'import des règles d'archivage pour everteam .Policy

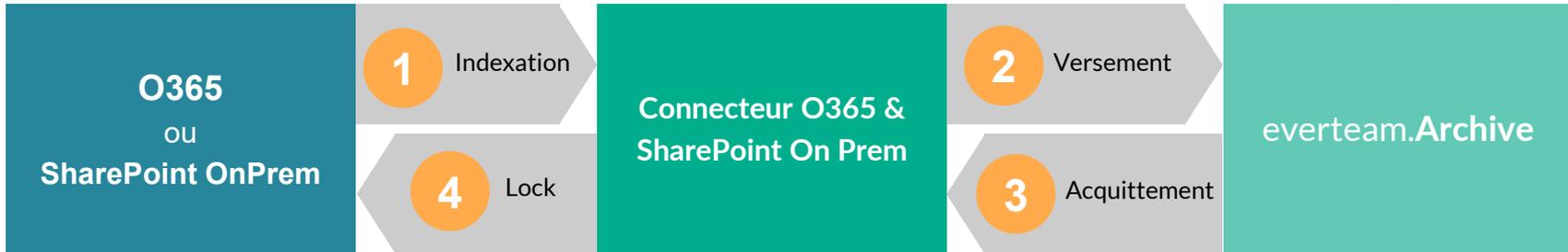
Gouvernance fédérée



Gouvernance fédérée



(Import des typologies documentaires)



- Recherche / Consultation



- Monitoring
- Analyse
- Nettoyage
- Déplacer / Stocker



- Recherche / Consultation
- Scellement numérique
- Journaux NF Z 42-013

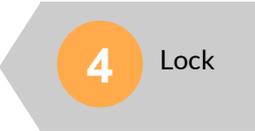
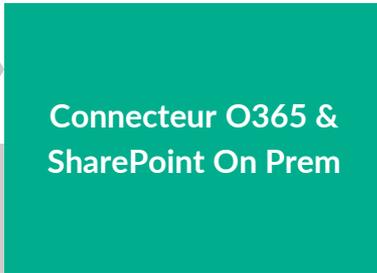
Gouvernance fédérée



(Import des typologies documentaires)



5 (Synchronisation)



- Recherche / Consultation



- Monitoring
- Analyse
- Nettoyage
- Déplacer / Stocker



- Recherche / Consultation
- Scellement numérique
- Journaux NF Z 42-013

Recherche fédérée

everteam
A KYOCERA GROUP COMPANY

SWORD
UPGRADE YOUR BUSINESS

www.everteam.com | info@everteam.com

Recherche fédérée



O365 &
SharePoint
On Prem

Shared
drives

SAP
ECC & S/4

Messagerie
Exchange

Custom

everteam.discover
Search



- Recherche fédérée

Proposition de valeur

- **Recherche fédérée** des documents **SharePoint ou non** à partir d'une interface unique.
- **Gouvernance fédérée** de l'ensemble des documents de l'entreprise, incluant les documents SharePoint
- **Archivage sécurisé** et automatique des documents & métadonnées associées, pouvant aller jusqu'à l'**archivage à valeur probatoire**.
- **Analyse et nettoyage** des documents **SharePoint ou non**, détection des données personnelles et/ou sensibles

Vos speakers vous remercient



Noureddine LAMRIRI

SVP Product Marketing
n.lamriri@everteam.com

Contact commercial **everteam**
Isabelle CARRIO - +33 (0)6 83 81 80 48
i.carrio@everteam.com



Romain DALLE

Directeur d'Activité Microsoft
romain.dalle@sword-group.com

Contact commercial **SWORD**
Clément CAFFARD - +33 (0)7 75 10 54 73
clement.caffard@sword-group.com



www.everteam.com | info@everteam.com

Merci !
Des questions?

everteam
A KYOCERA GROUP COMPANY

SWORD
UPGRADE YOUR BUSINESS

www.everteam.com | info@everteam.com