

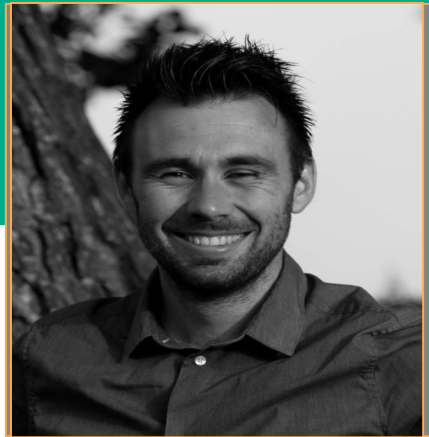


everteam

A KYOCERA GROUP COMPANY

La Gouvernance de l'Information bien outillée !

27 octobre 2020



Thibault Ribba Directeur d'Agence Consultant en dématérialisation & Archivage électronique - **XDemat**

Après avoir obtenu un Master 2 Professionnel – Métiers de la Culture, Archives (Université de St Quentin en Yvelines (78)) et avoir passé deux années chez PARKER WILLIBORG en tant que consultant junior, Thibault a intégré le Cabinet XDEMAT dans lequel de nombreux projets lui ont été confiés, ceci permettant d'acquérir rapidement une expertise dans de nombreux domaines de la Gestion Documentaire. Il pilote actuellement les équipes du sud de la France, menant des projets de Records Management, Dématérialisation, Archivage Électronique et Gouvernance de l'Information



Nouredine Lamriri

SVP Product Marketing - Everteam

Diplômé en Science de l'Information, Nouredine débute sa carrière dans l'enseignement à l'INSA de Lyon. Il rejoint ensuite la société Everteam où il occupe désormais le poste de SVP Product Marketing. Nouredine est aujourd'hui un expert reconnu dans le domaine de la gestion de l'information. Il est notamment coordinateur ISO sur la gouvernance de l'information et dispense régulièrement des formations sur ces sujets.

Gouverner l'information : une méthode orientée processus métiers

Analyse des processus métiers, gestion des documents et de la données, identification des risques



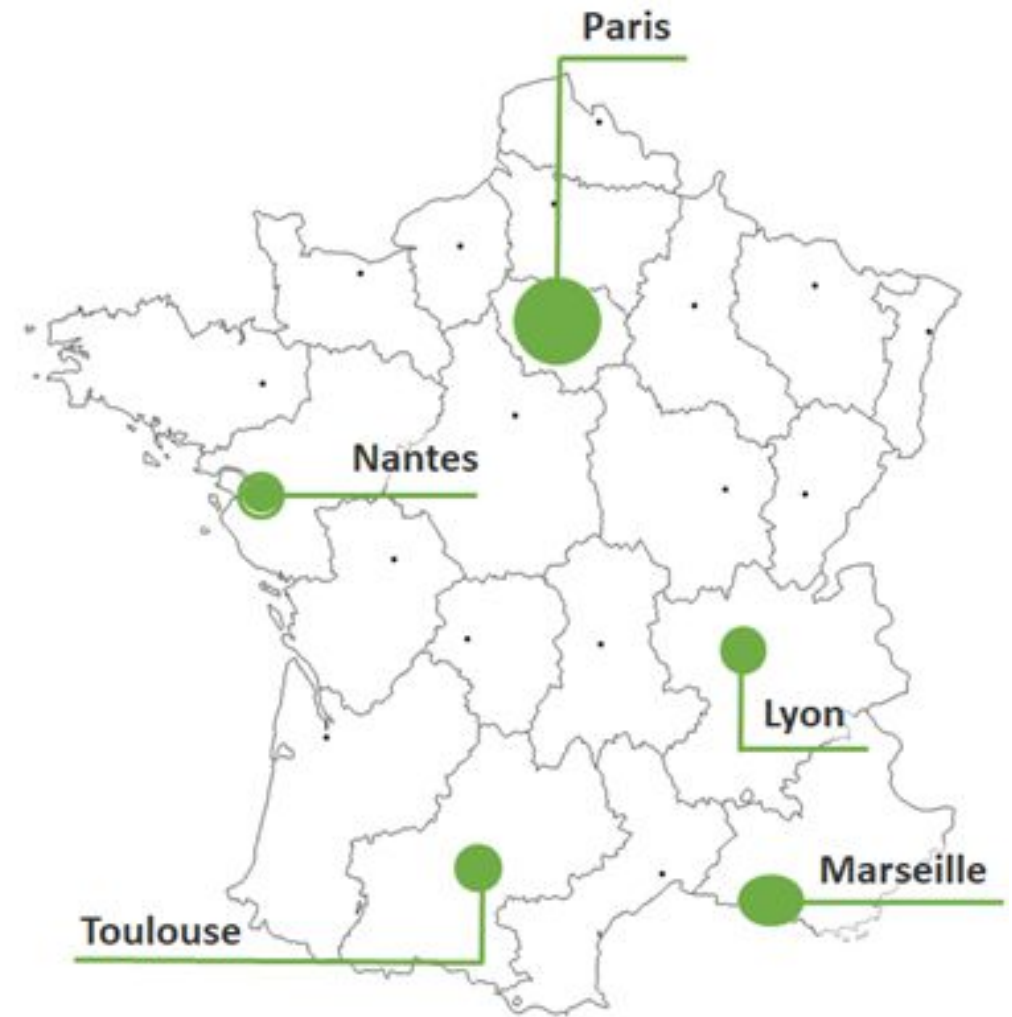
www.everteam.com | info@everteam.com

Présentation Xdemat

INFORMATIQUE
JURIDIQUE & NORMATIF
ARCHIVES & RECORDS
MANAGEMENT

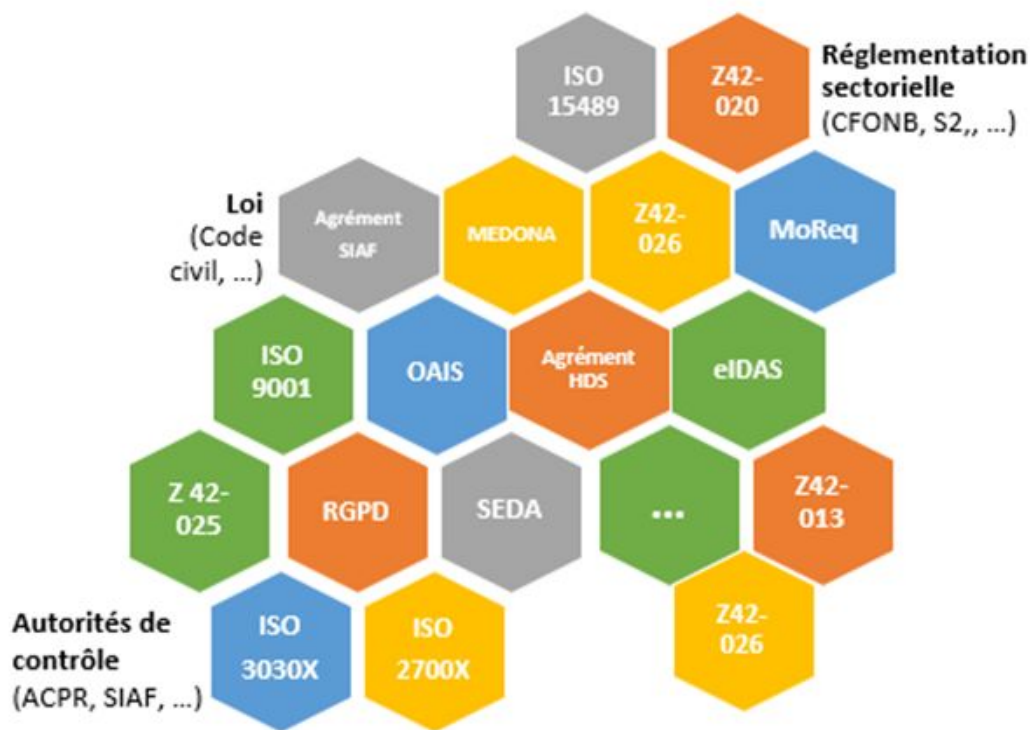
xdemat

The infographic features a central white circle with the Xdemat logo. Surrounding this circle are approximately 20 circular portraits of diverse employees. To the left, a dark green hexagonal shape contains the text 'INFORMATIQUE', 'JURIDIQUE & NORMATIF', and 'ARCHIVES & RECORDS MANAGEMENT'. The background is a light green color with decorative geometric patterns in the corners.



Présentation Xdemat

Difficile de se retrouver dans la multitude des normes, réglementations, ...
qui encadrent le traitement des données



- **XDEMAT vous accompagne en fonction de votre secteur d'activité et de l'étape de votre projet** pour :
 - Distinguer les référentiels conceptuels, fonctionnels, de management et de mise en œuvre
 - Identifier les textes obligatoires, recommandés, optionnels en fonction de chaque situation
- **XDEMAT vous accompagne pour hiérarchiser les objectifs de conformité, en tenant compte du cadre juridique/réglementaire/normatif** :
 - Contextualiser les exigences et accompagner dans le choix jusqu'à la mise en place des solutions, et lors des déploiements
 - Rédiger Politiques et Procédures
 - Animer les démarches et piloter les plans d'actions
 - Informer, sensibiliser, former, communiquer, ...
- ... mise en œuvre par une équipe spécialisée et pluridisciplinaire (informatique, juriste, archiviste, ...)

Comprendre

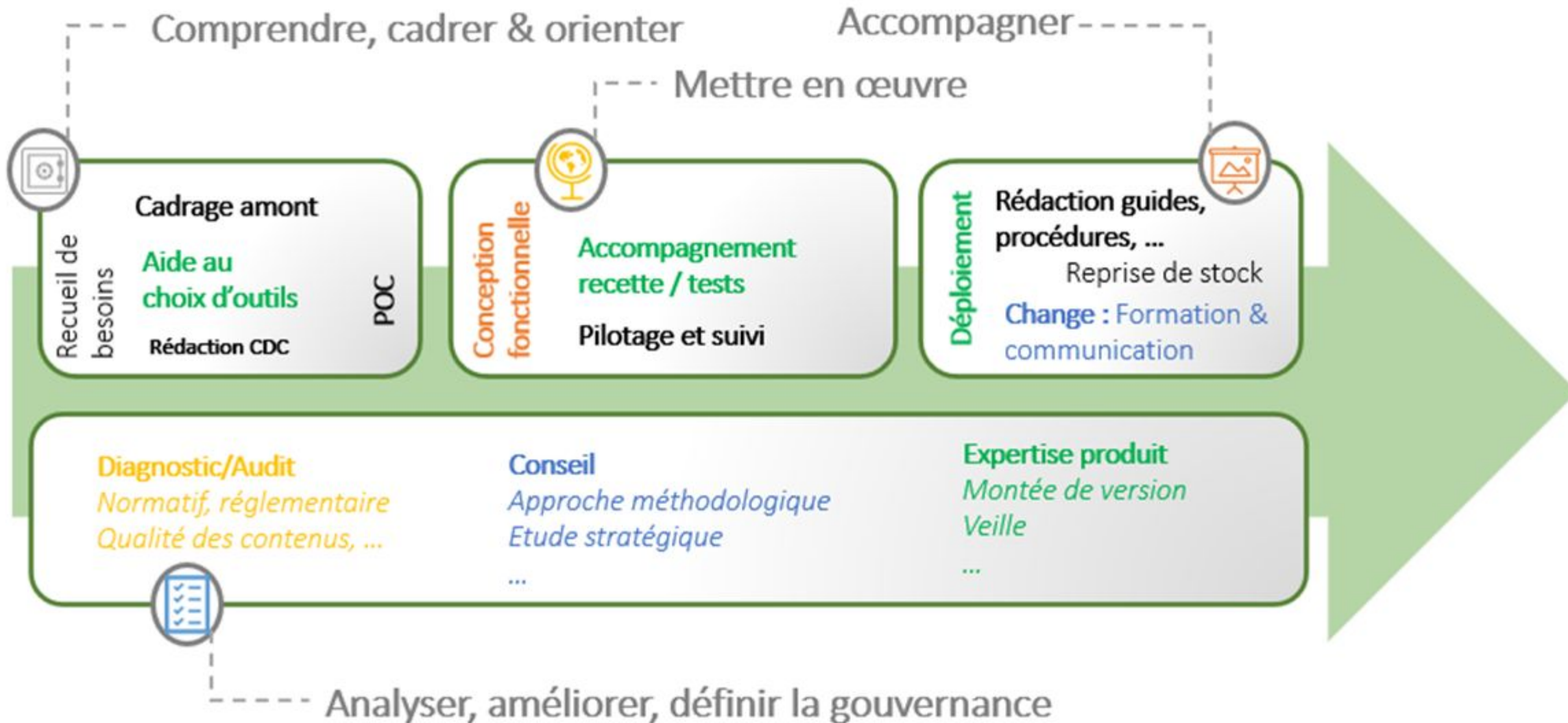


Construire



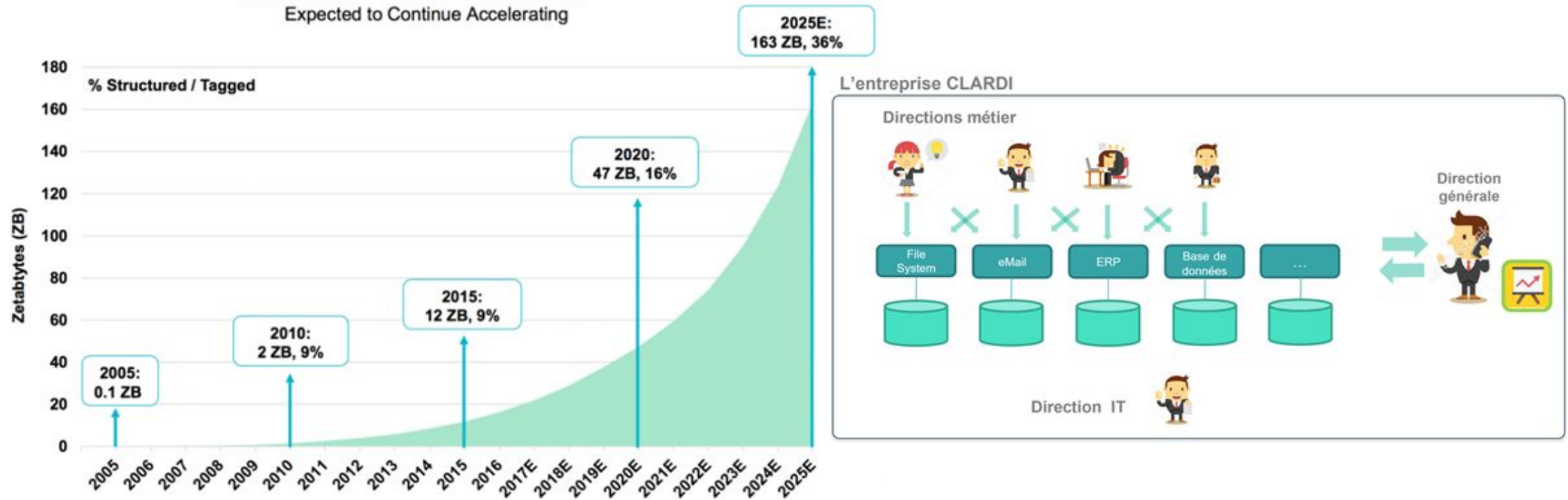
Contrôler

Présentation Xdemat



Un constat : l'augmentation de la data

Information Created Worldwide =
Expected to Continue Accelerating



Source: IDC DataAge 2025 Study, sponsored by Seagate (3/17)
Note: 1 petabyte = 1MM gigabytes, 1 zeta byte = 1MM petabytes



A KYOCERA GROUP COMPANY

www.evertteam.com | info@evertteam.com

Qualifier la donnée = la clef

Risques potentiels

- Perte d'information engageante
- Risques légaux / juridiques / réglementaires
- Destructons accidentelles ou non contrôlées de données
- Etc

Réponse = une
démarche de
gouvernance de
l'information

Si pas d'évaluation = On garde « au cas où »

- Sauvegarde intégrale de gisements de données produites et reçues depuis des années, et souvent pas les versions de références/finales, en doublon, et éliminables
- Accumulation de strates numériques au sein desquelles il devient de plus en plus difficile de trouver ce que l'on cherche

Et quand on pense avoir trouvé

- Quelle garantie que l'information manipulée est la bonne version, authentique et intègre ?
- Absence potentielle de stratégie de classement, ... de pérennisation ?



everteam

A KYOCERA GROUP COMPANY

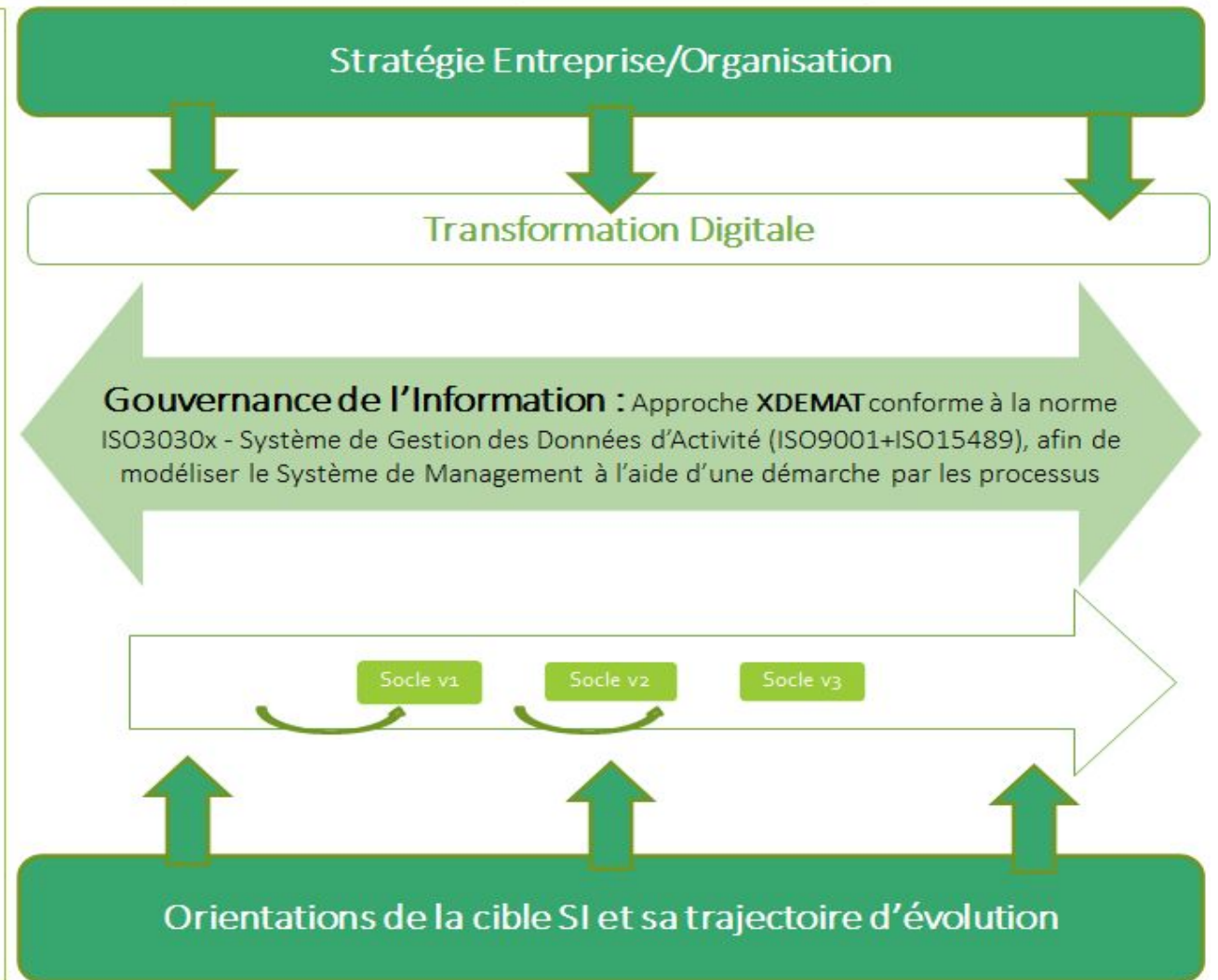
www.everteam.com | info@everteam.com

Notre approche stratégique

L'Information (documents et données) est devenue un **actif stratégique**, et un défi d'**orchestration** est apparu nécessitant une **vision transverse** (technique, juridique, métier) afin d'avoir une approche globale, efficace et cohérente permettant de répondre à de nouveaux enjeux :

- Croissance Informationnelle
- Conformité accrue (réglementaire et juridique) et gestion du cycle de vie de l'information
- Optimisation des performances
- Multiplicité des formats et des supports

Ces enjeux ne peuvent être traités uniquement par un accompagnement technologique lors de la mise en place et le pilotage des projets SI, mais nécessite une **approche pluridisciplinaire** afin d'encadrer la création, la conservation, l'utilisation et la destruction des informations de manière à **servir les objectifs stratégiques de l'Entreprise/Organisation** et **réconcilier les différentes approches** (« métier » et « socle »)



Notre approche stratégique

Gouvernance de l'Information vise à

Organiser la traçabilité des documents et données produits ou reçus par tout organisme dans le cadre de ses activités

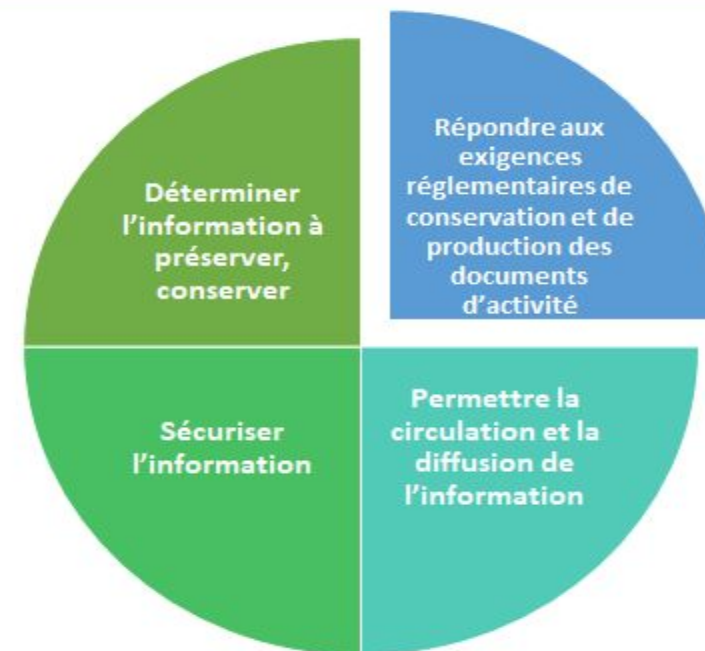
Faire en sorte que l'organisme soit en mesure de respecter la législation et la réglementation tant au niveau de ses obligations légales que de ses collaborateurs ou de ses partenaires

Être certain que les solutions retenues et les procédures élaborées produisent et conservent des documents et des données fiables, que l'on puisse retrouver

Rationaliser et gérer la production de données et de documents par l'adéquation : risques, coûts, besoins

Analyse des « processus » métier, au regard des méthodes de gestion des documents et des données d'activité.

Identifier et caractériser les documents et données produits, reçus qui doivent être préservés dans le cadre des obligations légales/réglementaires, ou pour la conduite des activités

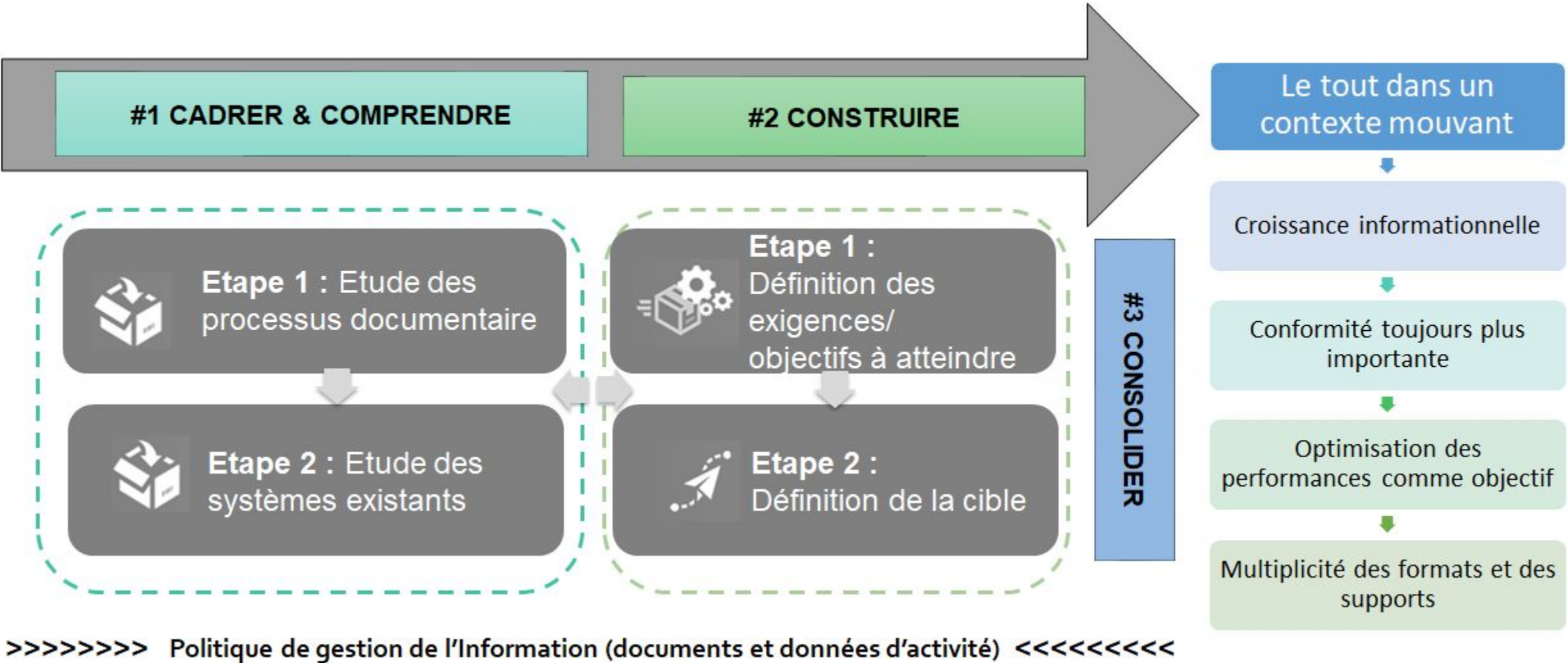


everteam

A KYOCERA GROUP COMPANY

www.everteam.com | info@everteam.com

Notre approche Méthodologique



Notre approche Méthodologique

Zoom sur les sujets à étudier pour faire le bon choix

#1 CADRER & COMPRENDRE

Identification et description des types de contenus : criticité, risques, durée de conservation, volumétrie, usages et type de support, ...

Analyse des systèmes existants en lien avec les exigences / objectifs : gestion des documents, modalités/outils techniques, ...

#2 CONSTRUIRE

Etude et documentation des exigences/objectifs : usages et besoins, contraintes légales et/ou réglementaires, besoins économiques, techniques, ...

Définition des scénarios possibles, et choix de la cible : moyens humains, coûts prévisionnels, aménagements d'organisation, planning, ...

#3 CONSOLIDER

Une approche outillée facilité grandement le travail

Gouverner l'information : une offre logicielle nouvelle génération



www.everteam.com | info@everteam.com

everteam

en bref

> **1300**
CLIENTS

> **30** ANS
D'EXPERTISE

25%
DES ENTREPRISES
DU CAC40

10%
DES ENTREPRISES
FRANÇAISES
>5000 EMPLOYÉS

- Leader de l'ECM et de la gouvernance de l'information
- Entreprise du groupe Kyocera (+76k employés)
- Classé parmi les leaders par des cabinets d'analystes renommés tels que Gartner et Forrester
- Lauréat du Best Information Governance Company Award 2018 aux États-Unis
- Coordinateur ISO du groupe de travail "Gouvernance de l'Information"



Relever le défi de l'InfoGov

Une approche globale pour un besoin vital des entreprises



SE CONNECTER
AUX ACTIFS
D'INFORMATIONS



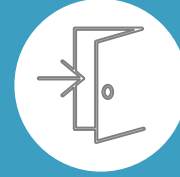
AFFICHER LES
INFORMATIONS À
PARTIR D'UN
SYSTÈME UNIQUE



AMÉLIORER LE
CONTENU ET LES
MÉTADONNÉES



GÉRER LES CYCLES
DE VIE
DOCUMENTAIRES



RENSEIGNER LES
ARCHIVES POUR
STOCKAGE À LONG
TERME

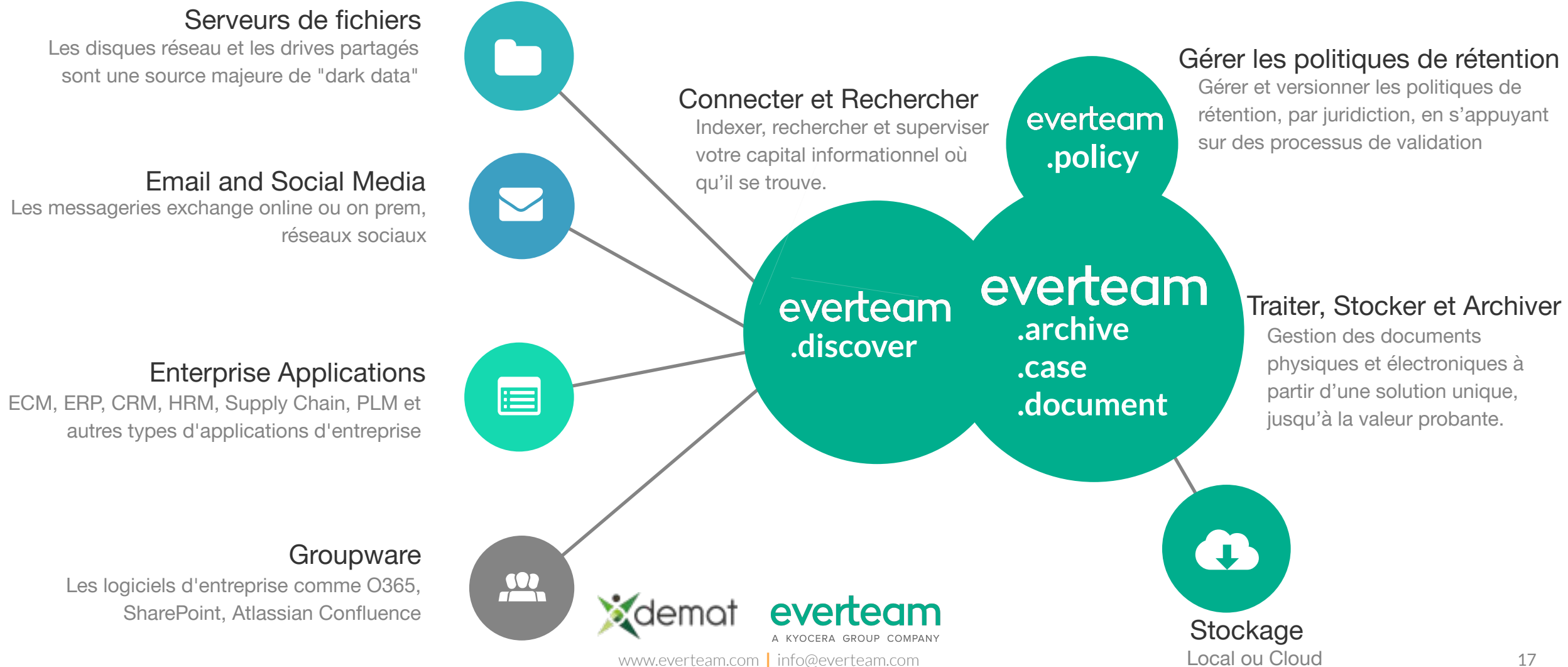
everteam.discover

everteam.policy

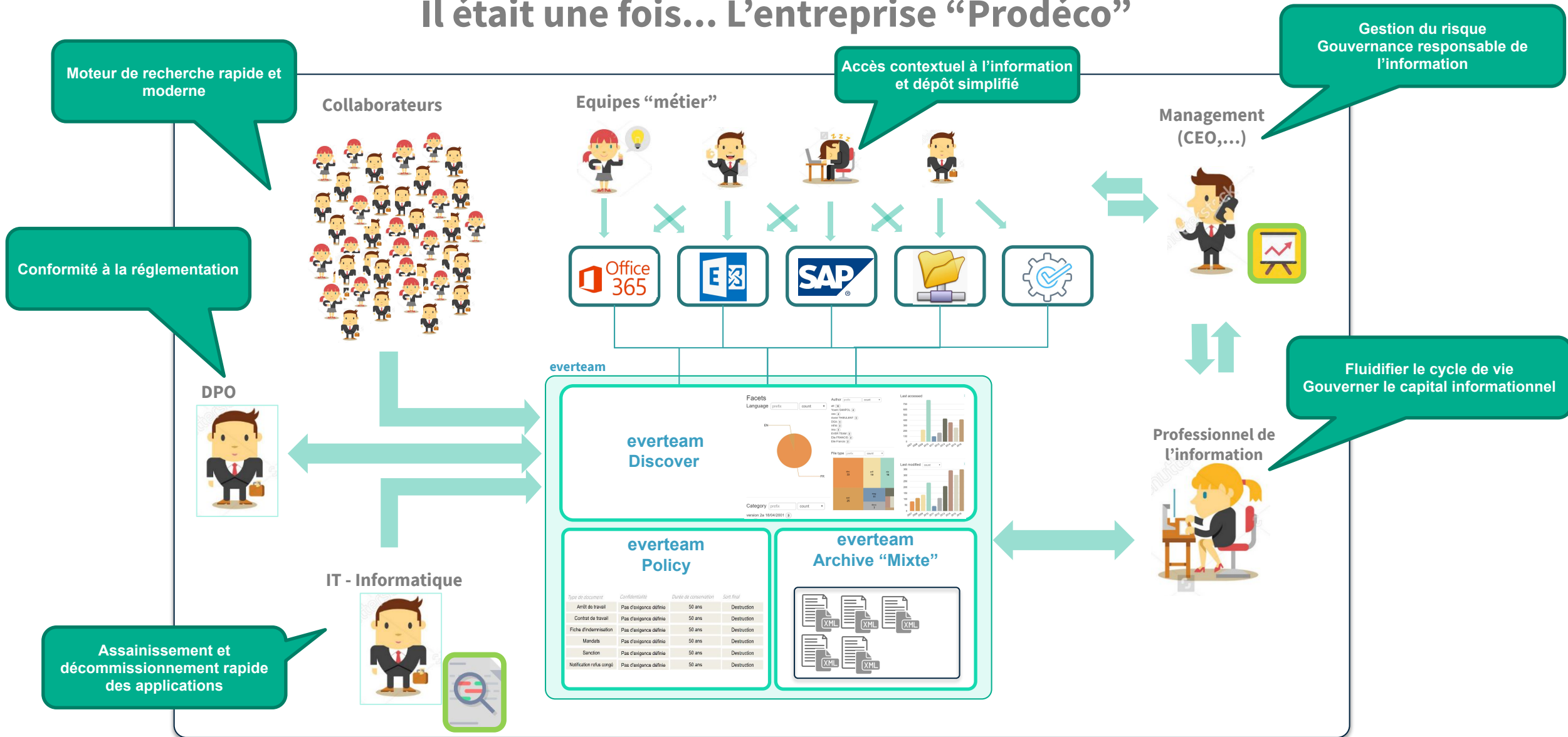
everteam.archive

Gouverner l'information où qu'elle se trouve

Étendre les avantages de gouvernance de l'ECM à l'ensemble de l'entreprise



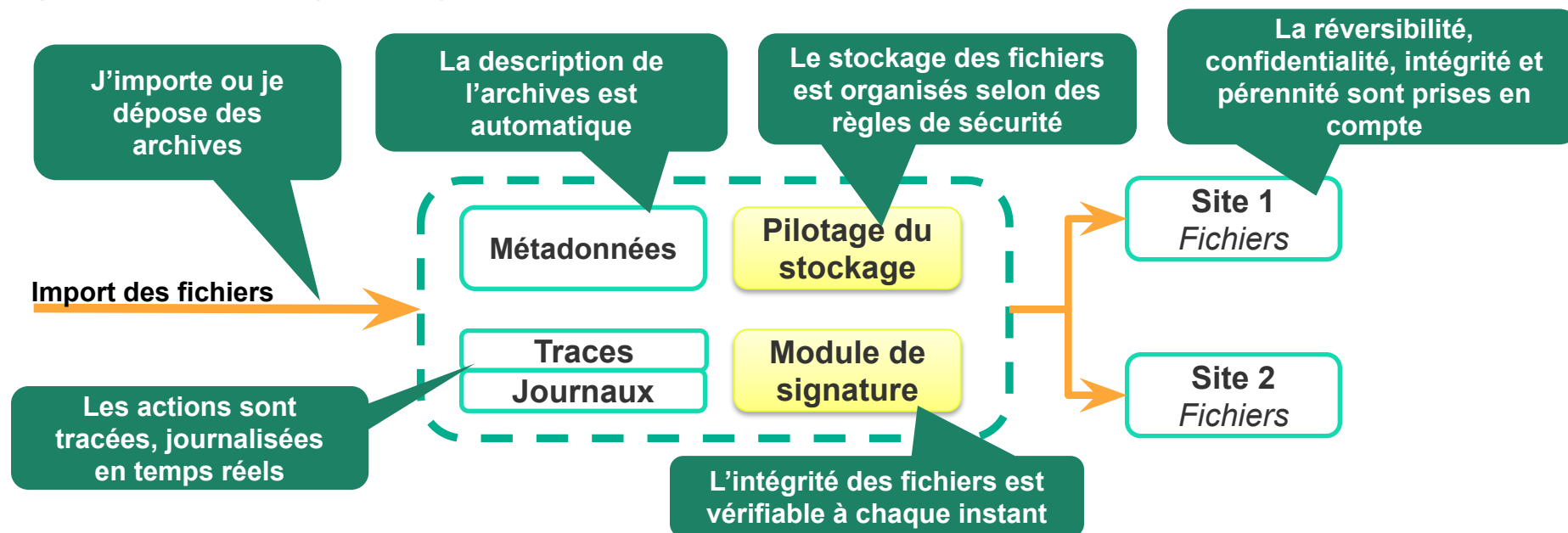
Il était une fois... L'entreprise "Prodéco"



<input type="checkbox"/>	▲ Réf.	▲ Support	▲ Service versant	▲ Référentiel	▲ Description	▲ Service	▲ Record Code Description
<input type="checkbox"/>	D0000006092	Electronique	Archives department	Pharmaceutical industry	Tempfile2266141358458012914.pdf	Human Resources	Personnel Records
<input type="checkbox"/>	D0000006091	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	Dossier 00012	Research and Development	Protein & Analytical Chemistry
<input type="checkbox"/>	D0000006090	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	NLA Dossier 0001	Global Development	Clinical Development
<input type="checkbox"/>	D0000006089	Physique	Administration	Pharmaceutical industry	Dossier 001-1	Global Development	Clinical Development
<input type="checkbox"/>	D0000006088	Physique	Administration	Pharmaceutical industry	Record ABC-10201	Research and Development	Protein & Analytical Chemistry
<input type="checkbox"/>	D0000006087	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	NLA TEST1	Product Manufacturing and Quality Assurance	Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I
<input type="checkbox"/>	D0000006086	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	PTS. #028 THROUGH #038	Product Manufacturing and Quality Assurance	Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I
<input type="checkbox"/>	D0000006085	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	PTS. #012 THROUGH #023	Product Manufacturing and Quality Assurance	Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I
<input type="checkbox"/>	D0000006084	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	PTS. #002 THROUGH #010	Product Manufacturing and Quality Assurance	Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I
<input type="checkbox"/>	D0000006083	Physique	Archives department	Pharmaceutical industry	PTS 050-054,SF,PHONE SCREENS	Product Manufacturing and Quality Assurance	Batch Manufacturing Active Pharmaceutical I

Valeur probatoire – sécurité des archives

- Respect des exigences logiciels des normes : NFZ 42013, ISO 14641 et de la marque NF461
- **Traçabilité** des actions
- **Journalisation**
- **Archivage en Y** (double dépôt piloté par la solution)
- **Réversibilité** des archives
- **Signature électronique** intégrée pour :
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des fichiers
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des métadonnées
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des traces
 - ✓ Signer et vérifier l'intégrité des journaux



“

Démonstration

Merci



www.evertem.com || info@everteam.com